



Trimble Access

Les principaux types de fichiers contenus dans le répertoire **System Files**



Mars 2020



Les principaux types de fichiers contenus dans le répertoire \System Files

Cansel

Peut-être vous êtes-vous déjà demandé à quoi peuvent servir les différents fichiers se trouvant dans le dossier ***\Trimble Data\System Files** de votre carnet TSC2, TSC3 ou TSC7 de Trimble. Ce document vous renseignera sur certains des principaux types de fichiers que vous êtes susceptibles d'y retrouver.



TSC2/TSC3 : [\Trimble Data\System Files](#)



TSC7 : [C:\Program Data\Trimble\Trimble Data\System Files](#)



L'explorateur de fichiers d'un TSC3 montrant le contenu de son répertoire \System Files



Les principaux types de fichiers contenus dans le répertoire \System Files

Cansel

En rafale :

- *.CDG :** Fichier de grille de transformation de datum (par ex.: *SCRS_vers_NAD83.cdg*) ;
- *.DAT :** Fichier d'antenne (*Antenna.dat*) ou fichier de données GNSS ;
- *.FCL :** Fichier de bibliothèque de caractéristiques (TGO) ;
- *.FXL :** Fichier de bibliothèque de caractéristiques (TBC) ;
- *.GGF :** Fichier de grille de géoïde (par ex.: *HT2_0Geo.ggf*) ;
- *.IXL :** Fichier de format personnalisé pour importation ASCII ;
- *.PJG :** Fichier de grille de projection ;
- *.STY :** Fichier de type de levé (par ex.: *Can-Net.sty*) ;
- *.XML :** Fichiers contenant...
 - les fournisseurs de service (*ServiceProviders.xml*) ;
 - les contacts GNSS (*GNSSContacts.xml*) ;
 - l'ordre d'affichage des icônes sur l'écran d'accueil (*ApplicationOrder.xml*) ;
- *.XSL :** Fichier de style pour les rapports personnalisés d'exportation



***.CDG**

Ces fichiers permettent la transformation de coordonnées d'un datum à un autre. Typiquement au Québec nous utilisons le fichier [*SCRS_vers_NAD83.cdg*](#) pour la transformation de coordonnées captées en NAD83 SCRS (provenant de Can-Net, par exemple), vers des coordonnées en NAD83 d'origine.

***.FXL**

Chaque fichier *.fxl est une liste de caractéristiques (ou de PCodes) différentes qui peut être créée ou modifiée de deux façons; directement dans le contrôleur (sur un TSC3, via **Trimble Access** → **Config.** → **Biblio. de caract.** → *Nouveau* ou *modifier*) ou encore à l'aide logiciel **Feature Definition Manager**. Cette dernière méthode permet de convertir une liste de caractéristique existante sous format CSV (ou autre) directement en format FXL, pour les carnets fonctionnant avec Trimble Access.



*.GGF

Chaque fichier *.ggf est un modèle numérique d'un géoïde qui peut être appliqué à vos études (sur un TSC3, via **Topographie Générale → Études → Propriétés de l'étude → Syst. coord. → Sélect. dans la bibliothèque**). Les modèles de géoïde les plus couramment utilisé au Canada sont les suivant :

- **HT2_0** (associé à l'ancien Système canadien de référence altimétrique [CGVD28](#))
- **CGG2013** (associé au nouveau Système canadien de référence altimétrique [CGVD2013](#)).

À noter que la nomenclature du fichier *.ggf peut varier selon le découpage du modèle de géoïde contenu dans le fichier, ainsi que son époque de référence. Pour plus de détails, [nous vous invitons à lire cet article du Ministère des Ressources naturelles du Canada qui explique la modernisation du système de référence altimétrique canadien.](#)

*.IXL

Chaque fichier *.ixl contient la définition d'un format personnalisé de fichier que l'on peut importer dans une étude (sur un TSC3, via **Topographie Générale → Études → Importer/Exporter → Importer le format personnalisé**). Par exemple, le fichier *CSV Grid points N-E.ixl* vous permet d'importer rapidement, en une seule étape, un fichier CSV comportant cinq colonnes d'information (#, Coord. Nord, Coord. Est, Élev., PCode) et séparées uniquement par des virgules.



*.STY

Chaque fichier *.sty contient les paramètres associés à un type de levé différent, déjà configuré dans votre carnet (sur un TSC3, via **Trimble Access → Config. → Types de levé**). Si vous créez ou modifiez un type de levé sur votre carnet (par exemple Can-Net, FastStatic ou RTK avec radio externe), un fichier *.sty portant le même nom sera créé à cet effet, ou encore le fichier existant sera modifié. Il est donc possible de faire une copie de sauvegarde des paramètres de vos différents types de levé en conservant une copie de ces fichiers sur votre ordinateur de bureau ou sur votre serveur.

*.XML

Le fichier *ServiceProviders.xml* contient l'information sur les différents fournisseurs de services cellulaires qui ont été configurés sur votre carnet (sur un TSC3, via **Trimble Access → Config → Connecter → Config Internet → Nv/Edit**)

Dans le même ordre d'idée, le fichier *GNSSContacts.xml* contient l'information sur les contacts GNSS déjà configurés dans votre carnet (sur un TSC3, via **Trimble Access → Config. → Connecter → Contacts GNSS**)

Finalement, le fichier *ApplicationOrder.xml* contient l'information sur l'ordre d'affichage des différentes icônes apparaissant sur l'écran d'accueil de votre interface Trimble Access, qu'il est possible de modifier à l'aide d'un éditeur de fichier XML, ou encore en appuyant sur l'icône Trimble  , puis **Organiser les icônes**.



*.XSL

Communément appelé « Feuille de Style », chaque fichier *.xsl est un format différent de rapport personnalisé que l'on peut choisir d'utiliser lorsqu'on souhaite effectuer une exportation personnalisée de données (sur un TSC3, via **Topographie Générale → Études → Importer/Exporter → Exporter le format personnalisé**). Les carnets sont généralement dotés d'office de toute une panoplie de types de rapports différents, avec lesquels on peut extraire toutes sortes d'information sur les observations contenues dans vos études, selon vos besoins. Avec de bonnes connaissances en programmation, il vous serait également possible de créer vous-mêmes vos propres gabarits de rapports d'exportation, en utilisant un éditeur de fichier XML.

Des feuilles de styles supplémentaires sont disponibles en ligne sur le site web de Trimble :
<https://www.trimble.com/globalTRLTAB.aspx?nav=Collection-32914>

Il ne suffit que de télécharger le fichier désiré, puis de copier/coller le fichier *.xsl nouvellement téléchargé dans le répertoire **\Trimble Data\System Files** de votre carnet.



Contactez-nous

Cansel



e-Learning

E-Learning@Cansel.ca

Support: 1.800.357.0561
cansel.support@cansel.ca

